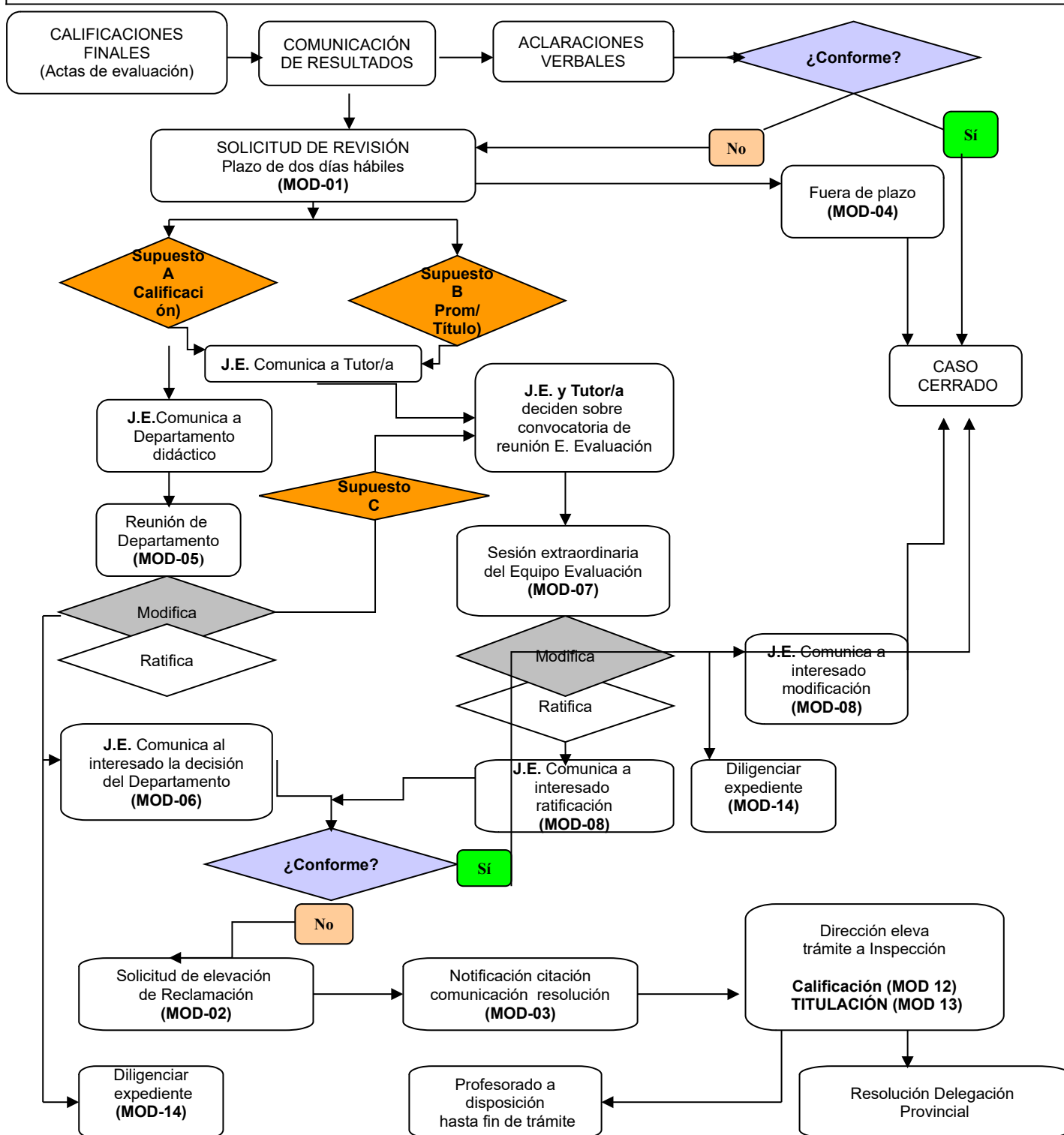


JUNTA DE ANDALUCÍA. Consejería de Desarrollo Educativo y FP. Delegación Territorial Córdoba.
DOCUMENTOS SOBRE GARANTÍAS PROCEDIMENTALES EVALUACIÓN BACHILLERATO

.DIAGRAMA PROCESO DE REVISIÓN DE DECISIONES SOBRE CALIFICACIÓN O TITULACIÓN



.SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES ANTE EL CENTRO¹*(Sello Registro de Entrada)***Datos de identificación del alumno/a**

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	BACHILLERATO
-----------	--------------

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº _____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro la revisión de

La calificación final en la materia de² _____

Por los siguientes motivos: _____

En _____, a _____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a, si es mayor de edad, o de sus padres o representantes legales)

¹ Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

² Debe cumplimentarse un impreso por cada materia para la que se solicite la revisión de la calificación final.

.SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIONES DE CALIFICACIONES A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL COMPETENTE EN EDUCACIÓN¹

(Sello Registro de Entrada)

Datos de identificación del alumno/a

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	BACHILLERATO
-----------	--------------

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº _____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial con competencia en Educación la presente reclamación contra la decisión del centro tras la revisión de la calificación final en la materia de² _____

Por los siguientes motivos: _____

En _____, a _____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a, si es mayor de edad, o de sus padres o representantes legales)

¹ Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.

² Debe cumplimentarse un impreso por cada materia para la que se solicite la revisión de la calificación final.

.COMUNICACIÓN AL INTERESADO/A DE LA INADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA POR EXTEMPORÁNEA (fuera de plazo).

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro _____, cursada por Vd. para el alumno/a _____ de _____ curso de _____ del centro _____, con objeto de que fuese revisada:

La calificación final de la siguiente materia: _____

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos en el artículo 29.2 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.*

Según consta en la comunicación escrita de resultados remitida con fecha _____, el plazo establecido finalizó a las ____ horas del día ____ de _____ de 20__.

No obstante, le informo que podrá solicitar, por escrito, a la Dirección de este centro, en el plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, que eleve su reclamación a la Delegación Territorial competente en Educación¹.

En _____, a ____ de _____ de 20__

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA SECRETARIO/A,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí de la persona reclamante:
Fecha:

Firma:

¹ En el caso de solicitud de traslado a la Delegación Territorial, el centro adjuntará Informe y también el Anexo de plazos establecido y publicado por el centro.

INFORME DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO.

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en la materia de _____, presentada por D/D^a _____, padre/madre de D/D^a _____ alumno/a de _____ curso, grupo _____, del IES _____ de _____, el Departamento de _____, constituido por _____ miembros, se ha reunido el día _____ de _____ de 20__ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha elaborado el siguiente INFORME:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 29 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, el profesorado del Departamento contrasta las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación, e INFORMA sobre¹:

1.- Hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar:

2.- Análisis realizado sobre la adecuación de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado con los recogidos en la correspondiente normativa vigente.

3.- Análisis realizado sobre la coherencia de los procedimientos, técnicas, estrategias e instrumentos de evaluación aplicados a los señalados en el Proyecto educativo del centro y la programación didáctica de la materia o ámbito.

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión acuerda lo siguiente:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento de _____ adopta con los siguientes votos emitidos _____ (favorables _____, en contra _____), la decisión de²: _____ la calificación final del área/materia³: _____.

EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO,

(Firmas de los/as profesores/as
del Departamento,)

Fdo.: _____

¹ Se valorarán los siguientes aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud de revisión.

² Modificar/ratificar.

³ En caso de modificación, indicar la nueva calificación.

COMUNICACIÓN DE JEFATURA DE ESTUDIOS A INTERESADO/A, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN ÁREA / MATERIA

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en la materia de _____, obtenida por D/D^a _____, alumno/a de _____ curso, grupo _____, de los estudios de _____ del IES _____ de _____, que presentó Vd. en este centro el día _____ de _____ de 20____, con nº de registro _____, le comunico lo siguiente:

El Departamento de _____ se ha reunido el día _____ de _____ de 20____ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión¹:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial con competencia en Educación, según lo dispuesto en el artículo 30 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.*

En _____, a _____ de _____ de 20____

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí de la persona reclamante

Fecha:

Fdo:

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EQUIPO DOCENTE.

Como órgano del centro _____ de _____, el día ____ de _____ de 20____, se reúne en sesión extraordinaria el equipo docente del grupo ____ de ____ curso de Bachillerato, del centro _____ de _____, con el objeto de revisar el proceso de adopción de la decisión sobre la titulación del alumno/a D/D^a _____, tras la solicitud de revisión formulada por D/D^a _____, considerando asimismo las alegaciones presentadas.

1.- Descripción de hechos y actuaciones previas:

2.- Puntos principales de las deliberaciones del equipo docente:

3.- Sobre decisión, objeto de revisión, razonada conforme a los criterios para la titulación del alumnado establecidos con carácter general por el centro docente en el proyecto educativo y en la normativa vigente sobre evaluación (artículo 20.2 de la Orden de 30 de mayo de 2023, de Bachillerato).

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Equipo Docente adopta con los siguientes _____ votos emitidos (favorables ____, en contra ____), la decisión de¹ _____ la no titulación adoptada previamente. Por _____ tanto,

EL/LA TUTOR/A

*(Firmas de todos los profesores/as
del Equipo de Evaluación)*

Fdo.: _____

¹ Modificar/ratificar

COMUNICACIÓN DE JEFATURA DE ESTUDIOS A RECLAMANTE, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE DECISIÓN DE TITULACIÓN.

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la decisión sobre la titulación de D/D^a _____; alumno/a de ___ curso, grupo __, de Bachillerato del centro _____ de _____, que presentó Vd. en este Centro el día ___ de _____ de 20 __, con nº de registro de entrada _____, le comunico lo siguiente:

El equipo docente de ___ curso, grupo __, de Bachillerato del centro _____ de _____ que se ha reunido, en sesión extraordinaria, el día ___ de _____ de 20 __, con el objeto de estudiar la referida solicitud, ha adoptado la siguiente decisión¹:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial correspondiente, según lo dispuesto en el artículo 30 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.*

_____, a ___ de _____ de 20 __

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/A JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí de la persona reclamante
Fecha:

Fdo:

¹ Se transcribe la parte del Acta de la reunión extraordinaria del Equipo de Evaluación donde se argumenta la decisión.

MOD 12

OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES FINALES.

Destinatario:

Ilmo. Sr. Delegado Territorial competente en Educación.
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida)

De conformidad con el artículo 30.2 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por (D/Dña _____ como representante legal de) el alumno/a _____ que cursa _____, grupo _____ de los siguientes estudios: _____, contra la calificación final obtenida en el área o materia de: _____.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se notificaron las calificaciones finales correspondientes a la materia recurrida.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

- 1.- PDF de la Programación Didáctica completa, correspondiente a la materia reclamada.
- 2.- PDF de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del alumno/a y de los procedimientos de evaluación y criterios de calificación aplicados.
- 3.- PDF de los instrumentos de evaluación aplicados a los criterios de evaluación en la evaluación del alumno/a, como pruebas escritas, trabajos, cuaderno de trabajo, y especialmente del registro o cuaderno de notas del profesor, etc.
- 4.- PDF de los criterios y procedimientos de evaluación, calificación, promoción y titulación incluidos en el Proyecto Educativo del centro.
- 5.- PDF del acta de evaluación, debidamente fechada, firmada y sellada del grupo de alumnos al que pertenece el alumno/a reclamante.
- 6.- PDF del acta de la sesión de evaluación final del grupo al que pertenece el alumno reclamante, con los acuerdos adoptados por el equipo docente.
- 7.- PDF del escrito de solicitud de revisión presentado ante el Centro (MOD 01).
- 8.- PDF del acta de la reunión extraordinaria celebrada por el Departamento.
- 9.- PDF del Informe del departamento didáctico ante la reclamación presentada (MOD 05).
- 10.- PDF de la comunicación realizada por la Jefatura de Estudios (MOD 06).
- 11.- PDF del escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial de Educación (MOD 02).
- 12.- **PDF del Calendario** con los plazos de las garantías procedimentales publicado por el centro para Bachillerato.
- 13.- Otros documentos de interés (en pdf):
-Informe de Dirección, si procede, sobre las nuevas alegaciones del reclamante: SÍ____, NO____

En _____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____

OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE DECISIONES DE TITULACIÓN EN BACHILLERATO

Destinatario:

Ilmo. Sr. Delegado Territorial competente en Educación,
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida)

De conformidad con el artículo 30.2 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña _____ como representante legal del alumno/a _____ que cursa ____, grupo ____ de Bachillerato, contra decisión adoptada por el equipo de docente sobre la titulación / permanencia en la etapa.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se notificaron las calificaciones finales correspondientes a la evaluación final correspondientes al grupo del alumno/a y se publicó en el tablón de anuncios oficial del centro nota informativa señalando que en dicha fecha se inician los plazos ante posibles reclamaciones.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

- 1.- PDF de los criterios y procedimientos de evaluación, calificación, promoción y titulación incluidos en el Proyecto Educativo del centro.
 - 2.-PDF del Acta de evaluación del grupo al que pertenece el alumno reclamante, debidamente fechada, firmada y sellada.
 - 3.-PDF del acta de la sesión de evaluación final del grupo con los acuerdos adoptados por el equipo docente.
 - 4.-PDF de la comunicación del trámite de audiencia (MOD 15).
 - 5.-PDF del trámite de audiencia al interesado/a (MOD 16).
 - 6.-PDF del escrito de solicitud de revisión ante el Centro (MOD 01).
 - 7.-PDF del acta de la reunión extraordinaria celebrada por el equipo docente (MOD 07).
 - 8.-PDF de la comunicación realizada por la Jefatura de Estudios (MOD 08).
 - 9.-PDF del escrito de reclamación del interesado ante la Delegación T. de Educación (MOD 02).
 - 10.-PDF del **Calendario con los plazos** de las garantías procedimentales publicado por el centro para Bachillerato.
 - 11.- Otros documentos de interés (en pdf):
- Informe de Dirección, si procede, sobre las nuevas alegaciones del reclamante: SÍ ____, NO ____
-

_____, a ____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____

DILIGENCIA EN LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN¹.Calificaciones

DILIGENCIA: El Departamento didáctico de _____ de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.10 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, en el proceso de revisión de la calificación final obtenida en (materia) _____ por D/Dña _____, alumno/a de _____ curso de _____ de este Centro ha adoptado con fecha _____, el acuerdo de modificar la referida calificación otorgando la calificación final de _____

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: _____

Fdo: _____

.Promoción, permanencia, titulación

DILIGENCIA: El Equipo docente del grupo _____ de acuerdo con lo previsto en el artículo 29.10 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, en el proceso de revisión de la decisión sobre promoción adoptada para D/Dña _____, alumno/a de _____ curso de _____ de este Centro ha adoptado con fecha _____, el acuerdo de modificar la decisión acordada con fecha _____ para el citado/a alumno/a, proponiendo en consecuencia su _____²

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: _____

Fdo: _____

¹ Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, el Secretario/a insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el historial académico de Bachillerato, la presente diligencia.

² Indíquese lo que proceda: promoción, permanencia, titulación.

DILIGENCIA EN LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN¹ CUANDO LA ESTIMACIÓN SE PRODUCE POR RESOLUCIÓN DE LA DELEGACIÓN.

.Calificaciones

DILIGENCIA: Como consecuencia de la Resolución __/__, de fecha_____, de acuerdo con lo previsto en el artículo 30.8 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, en el proceso de revisión de la calificación final obtenida en (materia) _____ por D/Dña _____, alumno/a de _____ curso de _____ de este Centro ha adoptado con fecha _____, el acuerdo de modificar la referida calificación otorgando la calificación final de _____

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: _____

Fdo: _____

.Promoción, permanencia, titulación

DILIGENCIA: Como consecuencia de la Resolución __/__, de fecha_____, y en virtud del artículo 30.8 de la *Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, procede modificar la decisión de _____, adoptada para D/Dña _____, alumno/a de este centro.

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: _____

Fdo: _____

¹ El Secretario/a insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el historial académico de Bachillerato, la presente diligencia.

Modelo de citación para el trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente¹.

Destinatario:

Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

Como padre o representante legal del alumno/a _____, de ____ curso de Bachillerato, se le cita a la reunión que tendrá lugar en el Instituto _____ el próximo día ____ de _____ de 20__, a las ____ horas con objeto de informarle sobre la evolución académica de su hijo/a, y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

Si desea ejercer este derecho pero no puede asistir a la mencionada reunión deberá comunicarlo con la finalidad de buscar una solución.

En el caso de no obtener respuesta por su parte de confirmación de la asistencia, mediante la devolución del “RECIBÍ” que se adjunta firmado, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta notificación, se entenderá que Vdes. renuncian a ejercer el derecho de audiencia.

_____, a ____ de _____ de _____

El/La Tutor/a

(Sello del Centro)

Fdo: _____

RECIBÍ

D/Dña: _____ DNI _____

Fecha: _____ Confirmación de asistencia: Si No

Observaciones:

Firma del padre o madre:

¹ OBSERVACIONES:

a) Se intentará la notificación a través del alumno/a que devolverá la citación con el “Recibí” firmado por los padres o representantes legales.

b) En aquellos casos en los que no se devuelva con el “Recibí” firmado, se les notificará por cualquier otro medio que permita un acuse del recibo.

Modelo de trámite de audiencia con objeto de recabar información previa a la adopción de acuerdos sobre promoción, permanencia y titulación por el equipo docente¹.

En el IES _____ de _____, el día ____ de _____ de 20____, se reúne D/D^a _____ tutor/a de _____ de Bachillerato con D/D^a _____ padre/madre del alumno/a D/D^a _____, con el objeto de informarle sobre la situación académica y recabar su opinión sobre las previsiones del equipo docente sobre su promoción al curso siguiente, o en su caso, titulación.

1) El profesorado tutor informa lo siguiente² :

- ☐ Evolución de las calificaciones en las diferentes materias.
- ☐ Medidas de atención a la diversidad que se han aplicado.
- ☐ Apreciación global sobre la madurez alcanzada por el alumno/a:
 - ☐ Competencias clave alcanzadas.
 - ☐ Actitud en clase.
 - ☐ Asistencia a clase.

Otros aspectos tratados: _____

2) Previsión del equipo docente y del departamento de orientación a partir de la evolución observada a lo largo del curso escolar³:

- ☐ Promoción de curso.
- ☐ Propuesta de expedición del título de Bachiller.
- ☐ Promoción de curso con programa de refuerzo del aprendizaje en materias pendientes.
- ☐ Repetición de curso con programa de refuerzo del aprendizaje.
- ☐ Adaptación curricular.
- ☐ Fraccionamiento del currículo (requiere autorización)
- ☐ Flexibilización de la duración en AACC.

D/D^a _____, manifiesta estar de acuerdo / en desacuerdo (*táchese lo que no proceda*) con la propuesta por los siguientes motivos (*indíquense en el reverso*)

EL/LA TUTOR/A,

(Firma del padre/madre)

DNI _____

Fdo: _____

¹ Se entregará copia a los padres o representantes legales.

² Márquese con una cruz los aspectos tratados en la reunión.

³ Indíquese con una cruz lo que proceda.