

**.SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DE
LOS CICLOS FORMATIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL ANTE EL CENTRO
EDUCATIVO**

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	☐ CICLO FORMATIVO:
-----------	---

CENTRO	
--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº _____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro la revisión de :

☐ La calificación en el modulo profesional _____

Por los siguientes motivos:

En _____, a _____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a, si es mayor de edad, o de sus padres o representantes legales)

**.COMUNICACIÓN AL INTERESADO DE LA INADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD
DE REVISIÓN PRESENTADA POR EXTEMPORÁNEA (fuera de plazo).**

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro _____, cursada por Vd. para el alumno/a _____ de _____ curso de _____ del _____, con objeto de que fuese revisada la:

☐ La calificación final del siguiente módulo:

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos:

☐ en el artículo 19 de la *Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía*

Según se publicó en el tablón de anuncios, el plazo establecido finalizó a las _____ horas del día _____ de _____ de 20____,

No obstante, le informo que podrá solicitar, por escrito, a la Dirección de este centro, en el plazo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, que eleve su reclamación a la Delegación Territorial competente en Educación.

En _____, a _____ de _____ de 20____

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA SECRETARIO/A,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí de la persona reclamante:
Fecha:

Fdo: _____

.SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIONES DE CALIFICACIONES DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DE LOS CICLOS FORMATIVOS A DELEGACIÓN TERRITORIAL COMPETENTE EN EDUCACIÓN.

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	☐ CICLO FORMATIVO
-----------	--

CENTRO	
--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº _____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial competente en educación la reclamación de:

☐ La calificación en el módulo profesional: _____

Por los siguientes motivos:

En _____, a _____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a, si es mayor de edad, o de sus padres o representantes legales)

INFORME DEL DEPARTAMENTO

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el módulo profesional:

_____ presentada por D/D^a _____, alumno/a de _____ curso, o D/D^a _____ como representante legal, en el IES _____ de _____, el Departamento de _____ se ha reunido el día ____ de _____ de 20__ con el objeto de estudiar la referida solicitud, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 19 de la *Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía*, y tras su análisis¹, ha elaborado el siguiente **INFORME**:

- 1.- Hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar:
- 2.- Análisis realizado sobre la adecuación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación aplicados, así como de los instrumentos de evaluación utilizados, a los recogidos en la correspondiente programación didáctica.
- 3.- Análisis realizado sobre la adecuación de los criterios y procedimientos de evaluación aplicados incluidos en el proyecto educativo del centro.
- 4.- Análisis sobre la correcta aplicación de los procedimientos y criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica y en el proyecto educativo del centro.
- 5.- Análisis sobre la relación entre los resultados de la calificación final obtenida en el módulo y los obtenidos en el proceso de evaluación continua, en su caso.

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión acuerda lo siguiente:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento de _____ adopta con los siguientes votos emitidos _____ (favorables _____, en contra _____), la decisión de²: _____ la calificación final del módulo³

JEFE/A DEPARTAMENTO DE FAMILIA PROFESIONAL,

(Firmas de todos los profesores/as
del Departamento)

Fdo.: _____

¹ Se valorarán los siguientes aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud de revisión.

² Ratificar o modificar la calificación final.

³ Si se produce modificación se expresará la nueva calificación.

COMUNICACIÓN DE JEFATURA DE ESTUDIOS A INTERESADO/A, EN EL CASO DE
SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN MÓDULO PROFESIONAL

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el módulo profesional _____ obtenida por _____, alumno/a de _____ curso, de los estudios de _____ del IES _____ de _____, que presentó Vd. en este centro el día ____ de _____ de 20____, con nº de registro _____, le comunico lo siguiente:

El Departamento de _____ se ha reunido el día ____ de _____ de 20____ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión¹:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial en Córdoba de la Consejería competente en Educación, según lo dispuesto en el apartado 8 del artículo 20 de la *Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía*.

_____, a ____ de _____ de 20____

Vº Bº
EL/LA DIRECTOR/A,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí del reclamante
Fecha:

Fdo: _____

OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES
FINALES.

Destinatario:
Ilmo. Sr. Delegado Territorial competente en Educación.
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones

(Sello Registro de Salida)

De conformidad con el apartado 9 del artículo 20 de la *Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía*, adjunto remito expediente de la reclamación _____ presentada por _____ D/Dña _____ alumno/a, o por D/Dña _____, como epresentante legal del alumno/a _____, que cursa _____, de los siguientes estudios: _____, contra la calificación final obtenida en el módulo profesional de: _____

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se publicaron, en el tablón de anuncios del centro, las calificaciones finales correspondientes al módulo profesional recurrido.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

1. PDF de la Programación Didáctica completa, correspondiente al módulo reclamado.
2. PDF de los procedimientos y criterios de evaluación y calificación comunes para las enseñanzas de formación profesional recogidos en el proyecto educativo.
3. PDF de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del alumno/a y de los procedimientos de evaluación y criterios de calificación aplicados.
4. PDF de las actividades programadas para realizar en las horas de libre configuración (solo en ciclos formativos LOE y si se reclama la nota de algún módulo asociado a dichas horas).
5. PDF de los Instrumentos de evaluación aplicados a los criterios de evaluación en la evaluación del alumno/a, como pruebas escritas, trabajos, cuaderno de trabajo, registro o cuaderno de notas del profesor, etc.
6. PDF del Acta de evaluación del grupo al que pertenece el alumno/a reclamante, fechada, firmada y sellada.
7. PDF del acta de la sesión de evaluación final del grupo al que pertenece el alumno/a reclamante con los acuerdos adoptados..
8. PDF del Escrito de solicitud de revisión presentado ante el Centro (MOD 01).
9. PDF del Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el Departamento.
10. PDF del Informe del Departamento ante la reclamación presentada (MOD 05).
11. PDF de la Comunicación realizada por la Jefatura de Estudios al reclamante (MOD 06).
12. PDF del Escrito de reclamación del interesado para elevar a la Delegación Territorial (MOD 02).
13. PDF del Calendario publicado sobre Garantías Procedimentales
14. Otros documentos de interés:
 - Informe de la Dirección del centro, en su caso, sobre nuevas alegaciones. SÍ __, NO __
 - _____

_____, a _____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____